

広告

中日教えてナビでは  
様々なジャンルの専門家が  
皆さんの相談にお答えします。



# その道の専門家にきく 中日 教えてナビ

中日教えてナビ

検索



お問い合わせ・運営  
株式会社中日アド企画 中日教えてナビ運営事務局  
TEL.052-239-1226  
〒460-0001 愛知県名古屋市中区三の丸1-5-2 中日新聞社北館5F

東海エリアの専門家を紹介するWebサービスです。あなたの悩みや疑問を相談したり、専門家を探すことができます。

## 紙面出張 Q&A

### 暮らしの専門家



片付けから  
自分らしい暮らし方を考える

Coco Natural  
**竹内 靖子**  
岐阜県岐阜市

**Q** 会社のデスク周りが、すぐに物で溢れてごちゃごちゃになります。何か良い方法はありますか？

会社のデスク周りが、すぐに物で溢れてごちゃごちゃになります。何か良い方法はありますか？

**A** 「帰宅前の5分間は片付け時間にする」など、リセット時間を設けておくのがお勧め

資料を整理する時のポイントは、定期的に保存した資料を見直すタイミングを決めておき、スケジューリングしておくことです。

資料は紙の状態ではかさばるため、スキャンしてデータで保存し、捨てられるものは処分します。それでも紙の状態では保存しておく必要が

あるものは、専用のファイルを作ってそこにに入れておくようにしましょう。

書類はあらかじめカテゴリ分けを行い、大分類↓中分類↓小分類と分けていくようにします。細かく分けすぎるとかえって探しにくくなるため、自分なりのルールを設け、あとからでも分かりやすい言葉を使うのがポイントです。

整理整頓をする上で大事なことは、まず定位置を決めること。そして、使ったら戻すという流れを習慣づけることです。

お勧めなのは、帰宅時間の5分間は片付けの時間にするなど、リセットする時間を設定することです。定期的に整理する時間を設けおけば、常にキレイな状態を保つことができます。

税務・会計の専門家



税理士法人NEXT

一川 明弘

岐阜県岐阜市

仏壇の専門家



(株)山口屋仏壇店

河合 祐介

岐阜県大垣市

マネー・保険の専門家



オフィス養老

野村 卓司

岐阜県養老郡養老町